

個人情報取得説明・承諾書

(採用応募者)

管理番号		
年月日		
	承認	作成
	社長	作成者

〒114-0013
 東京都北区東田端1丁目13番10号
 ツインビル田端A棟7階
 株式会社うえじま企画
 代表取締役社長 上嶋 茂

本紙は皆様の個人情報の保護と取扱について、個人情報保護法の規定に従い説明するものです。

No.	項目	内容
1.	情報サービス事業者の名称	株式会社うえじま企画 当社は、個人情報保護法の趣旨を尊重し、これを担保するために「個人情報保護方針」、「個人情報保護規程」等を定めて実行しております。※ホームページ： https://uejimagroup.com/ をご参照ください
2.	連絡先	株式会社うえじま企画 個人情報保護管理責任者：田中茉莉子 〒114-0013 東京都北区東田端1-13-10 ツインビル田端7 F TEL 03-5692-5030 FAX 03-5692-5035 MAIL privacy@uknet.co.jp https://uejimagroup.com/
3.	利用目的	採用選考と連絡のみ
4.	個人情報の第三者へ提供 ① 提供する目的： ② 提供する個人情報の項目： ③ 提供の手段又は方法： ④ 提供先組織の種類、属性： ⑤ 個人情報取扱契約の有無：	無し
5.	個人情報の委託予定の有無	無し
6.	開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、及び利用又は拒否権の要求	ご本人又は代理人より、次頁へ記載して相談窓口へのFAX連絡等による
7.	個人情報を与えることの任意性及び当該情報を与えない場合の結果	当社に必要な個人情報を提供するか否かは、貴殿の判断によりますが、当社へ十分な個人情報を提供頂けない場合は、業務を提供できない場合があります。
8.	ご本人の認識できない方法による個人情報の取得	無し

業務遂行承諾以後、ユーザー面談により参画を承認された場合は、他案件への求職活動ならびに営業活動は一切行いません。万が一辞退した場合は、損害賠償いたします。

上記事項に同意します

____年 ____月 ____日 ご住所 _____

お名前 _____

利用目的通知、開示、訂正及び利用停止等の手続き

当社が保有する個人情報には社内外のご本人様から請求がある場合、利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以下「開示等」）をいたします。

当社に請求書が到着後5営業日以内に処理し、その旨をご通知申し上げます。

なお、請求に関する諸手続き手数料は無料といたします。

(株)うえじま企画 受付記入欄		
管理番号		
受付年月日		
	承認	作成
通知年月日		

個人情報取扱変更等の請求書

株式会社うえじま企画：

東京都北区東田端 1丁目13番10号 ツインビル 田端A棟 7階 (〒114-0013)

個人情報保護管理者 行

FAX：03-5692-5035、TEL：03-5692-5030、E-mail：privacy@uknet.co.jp

貴社が保有している私の個人情報について、下記の通り請求します。

請求年月日： 年 月 日	
請求者(代理人) 氏名： (印)	ご本人 氏名： (印)
〒 住所：	〒 住所：
法定代理人の場合（該当内容に○）： 1. 親権者 2. 後見人 3. その他（ ）	本人確認添付資料（該当内容に○）： 1. 運転免許証写し 2. パスポート写し 3. 健康保険被保険者証写し
下記のいずれかを添付（該当内容に○）： 1. 戸籍謄本 2. 本人の氏名が記載されている健康保険の被保険者証の写し 3. 家事審判書の写し	電話番号： FAX 番号： 任意代理人 （申請を第三者に委任する場合に記入） 【委任状】 開示申請を左記の請求者(代理人)に委任します。 年 月 日 委任者(本人氏名)： 印
電話番号：	
FAX 番号：	

①本人の個人情報に関する開示等の請求内容（該当内容に○）： 1. 利用目的の通知 2. 開示 3. 訂正 4. 追加又は削除 5. 利用停止又は消去	
②処理結果のご報告通知方法を○で囲み通知先をご記入ください。 1. FAX：(上記) 2. 郵送：(上記) 3. E-mail： 4. (株)うえじま企画 東京営業所へ訪問	
③訂正等の内容（該当内容に○）： 1. 氏名 2. 住所 3. 電話番号 4. FAX 5. E-mail 6. その他（ ）	訂正内容等：旧； 新：

以上